



Autorização de Viagem

A. V. I.

Número:

Data: 20.03.2018

Informações Gerais

Funcionário: JOÃO LUIZ BUSO

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR ADM FINANCEIRO

Destino: CASCAVEL

Data e Horário: Da Saída: 21.03.2018 Do Retorno: 23.03.2018

Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 621,00

Recebi da Centrais de Abastecimento CEASA-PR a quantia de

SEISCENTOS E VINTE E UM REAIS

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem

Viagem técnica para Cascavel e Reunião com Advogados e permissionários.

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

03

OK

concluido

**Relatório de Despesas de Viagem**

R. D. V.

Número:

Data: 27.03.2018

| Discriminação das Despesas de Viagem |                  |            |
|--------------------------------------|------------------|------------|
| Nº Documento                         | Histórico        | Valor      |
|                                      | 2 diárias 270x 2 | R\$ 540,00 |
|                                      | alimentação      | R\$ 81,00  |
|                                      | estacionamento   | R\$ 10,00  |
|                                      |                  |            |
|                                      |                  |            |
|                                      |                  |            |
|                                      |                  |            |
|                                      |                  |            |
|                                      |                  |            |
|                                      |                  | R\$ 631,00 |

**RELATO DA VIAGEM**

Viagem técnica para Cascavel e Reunião com Advogados e permissionários.

(assinatura Funcionário)

**Resumo das Despesas de Viagem**

Adiantamento de Viagem R\$ 621,00

Total Despesas de Viagens R\$ 631,00

VALOR A RESSARCIR R\$ 10,00