

**Autorização de Viagem**

A. V. I.

Número:

Data: 10.07.2018

Informações GeraisFuncionário: EDER EDUARDO BUBLITZSetor: DIRETORIAFunção: DIRETOR TÉCNICODestino: LONDRINA E MARINGAData e Horário: Da Saída: 10.07.2018 Do Retorno: 12.07.2018Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 621,00

Recebi da Centrais de Abastecimento CEASA-PR a quantia de

SEISCENTOS E VINTE E UM REAIS

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem

VISITA TÉCNICA EM LONDRINA E MARINGA

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

ok
concluído

**Relatório de Despesas de Viagem**

R. D. V.

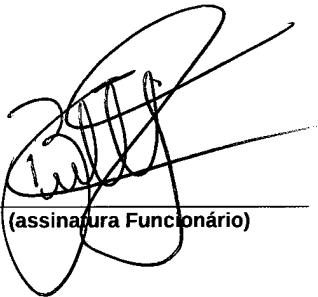
Número:

Data: 16.07.2018

Discriminação das Despesas de Viagem		
Nº Documento	Histórico	Valor
	2 diárias 270.00x 4	R\$ 540,00
	refeições	R\$ 81,00
	COMBUSTIVEL	R\$ 483,07
	ESTACIONAMENTO NO HOTEL	R\$ 12,00
		R\$ 1.116,07

RELATO DA VIAGEM

VISITA TÉCNICA EM LONDRINA E MARINGÁ


(assinatura Funcionário)**Resumo das Despesas de Viagem**

Adiantamento de Viagem R\$ 621,00

Total Despesas de Viagens R\$ 1.116,07

VALOR A RESSARCIR R\$ 495,07