

**Autorização de Viagem**

A. V. I.

Número:

Data: 27/08/2018

Informações GeraisFuncionário: ANTONIO CARLOS C. GOULARTSetor: ASSESSORIA JURÍDICAFunção: ASSESSORDestino: LONDRINA E MARINGÁData e Horário: Da Saída: 29/08/2018 – 08:00 Do Retorno: 01/09/18 – 20:00Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 720,00

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa-Pr, a importância de

(SETECENTOS E VINTE REAIS)

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem

RELATÓRIO:

REUNIÃO EM LONDRINA E MARINGÁ

DESPESAS:

29/08/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

30/08/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

31/08/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

01/09/2018 - 1 DIÁRIA – R\$ 180,00

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

28²
29/08

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM						
UNIDADE ADMINISTRATIVA: Curitiba						
NOME DO SERVIDOR: ANTONO CARLOS CARNASCIALI GOULART – RG 667.603-3 PR						
PLANEJAMENTO DA VIAGEM						
TIPO E DESCRIÇÃO DO EVENTO: Visita as unidades e reunião com gerentes e servidores						
MUNICÍPIO: - Maringá e Londrina- PR						
ROTEIRO DE VIAGEM						
previsão de saída e chegada em cada município:						
Saída de Curitiba dia: 29/08/18 hora: 10:00 Chegada em: Maringá : dia 30/09/18 hora: 14:00						
Saída de: Maringá 30/08 /18 hora:15:00 chegada em: Londrina dia 30/08/18 hora:17:00						
Saída de : Londrina dia: 01/08/18 hora:07:00 Chegada em: Curitiba dia: 01/08/18 hora: 16:00						
Saída de	dia:	hora:	Chegada em:	dia	hora:	
Saída de	dia:	hora:	Chegada em:	dia	hora:	
Forma de deslocamento						
☒ Veículo da empresa ☐ ônibus leito ☐ convencional ☐ executivo						
☐ Transporte aéreo ☐ de carona com:						
Sugestão de valor para abastecimento: R\$						
Depósito - CAIXA Ag. 0997 C/C – 023472-9 – valor R\$ 4 (quatro) diárias = RS720,00 Relatório final de despesas: foram usadas as três diárias, conforme se verifica pelo relatório. Na verdade houve falta de recurso. <i>Sugestão à Diretoria é de que seja revisto o valor das diárias para não causar prejuízo ao funcionário</i> Curitiba, 29/08/2018						

RELATÓRIO TÉCNICO DE VIAGEM

NOME FUNCIONÁRIO: Antonio Carlos Carnasciali Goulart

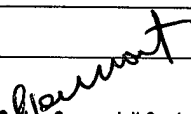
DATA DE SAÍDA: 29/08/2018 HORÁRIO: 10:00 DATA CHEGADA: 01/08/2018 HORÁRIO: 14:00

RECEBIDO: R\$ 540,00 UTILIZADO: R\$: 540,00 DEVOLVIDO / A RECEBER: R\$: 00,00

RELATÓRIO DE VIAGEM

DESTINO:	Maringá e Londrina
Descrição do evento:	Reunião com Gerentes e servidores. Reunião com Emater de Londrina Reunião representante do Sindicato dos Trabalhadores de Londrina Visitas aos produtores e permissionários
Objetivo da participação:	
Conclusão:	- Averiguação sobre o Banco de Alimentos e viabilidade de ser implantado. - Projeto CEASA Maringá - Emater (Paulo/Nilso) e Sindicato – Regulamento de Mercado, atestado para o produtor fornecido pela Emater e eventual participação do Sindicato - Melhoramento elétrico de Londrina para poder licitar boxes, com custo em torno de R\$: 280.000,00, com retorno do investimento em 12 meses. Parecer Técnico - Jurídico - Visitas a diversos produtores e permissionários
Medidas a serem adotadas:	
Informações complementares	

DATA: 03/09/2018


Antonio Carlos Carnasciali Goulart
Assessoria Jurídica - OAB 19479
CEASA/PR

FUNCIONÁRIO

VISTO DA CHEFIA:


(