

**Autorização de Viagem**

A. V. I.

Número:

Data: 18/09/2018

Informações GeraisFuncionário: SONIA DE BRITO BARBOSASetor: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ ASSESSORIA JURÍDICAFunção: ASSISTENTE TÉCNICODestino: LONDRINA E MARINGÁData e Horário: Da Saída: 19/09/2018 – 08:00 Do Retorno: 21/09/18 – 20:00Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 540,00

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa-Pr, a importância de

(QUINHENTOS E QUARENTA REAIS)

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem**RELATÓRIO:**

PARTICIPAÇÃO COMO PREGOEIRA NO PP 012/2018 NA UNIDADE DE MARINGÁ E REUNIÃO NA UNIDADE DE LONDRINA.

DESPESAS:

19/09/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

20/09/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

21/09/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

R. D. V.

Data: 01/10/2018

Forma de Locomoção: **VEICULO DE EMPRESA/ ÔNIBUS**

Discriminação das Despesas de Viagem		
Nº Documento	Histórico	Valor
19/09/18	DIARIA	180,00
20/09/18	DIARIA	180,00
21/09/18	DIARIA	180,00
483380	PASSAGEM RODOVIÁRIA MARINGÁ- CURITIBA	132,28
	Total	672,28

(assinatura Funcionário)

(assinatura Chefia)

Carmen Cortez Wilcken
Diretora ADM. Financeiro
CEASA PR

Valor Ressarcir	-132,28
-----------------	---------

Reembolsar Funcionário