



Autorização de Viagem

A. V. I.

Número:

Data: 27/08/2018

Informações Gerais

Funcionário: ANTONIO CARLOS C. GOULART

Setor: ASSESSORIA JURÍDICA

Função: ASSESSOR

Destino: CASCAVEL

Data e Horário: Da Saída: 01/10/2018 - 08:00 Do Retorno: 04/10/18 - 21:00

Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 594,00

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A - Ceasa-Pr, a importância de

(QUINHENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS)

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem

RELATÓRIO:

REUNIÃO EM LONDRINA E MARINGÁ
DESPESAS:

01/10/2018 - 1 DIÁRIA - R\$ 180,00
02/10/2018 - 1 DIÁRIA - R\$ 180,00
03/10/2018 - 1 DIÁRIA - R\$ 180,00
03/10/2018 - 1 REFEIÇÃO - R\$54,00

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Curitiba

NOME DO SERVIDOR: ANTONO CARLOS CARNASCIALI GOULART – RG 667.603-3 PR

PLANEJAMENTO DA VIAGEM

TIPO E DESCRIÇÃO DO EVENTO: Visita as unidades e reunião com gerentes e servidores

MUNICÍPIO: - Maringá e Londrina- PR

ROTEIRO DE VIAGEM

previsão de saída e chegada em cada município:

Saída de Curitiba dia: 01/10/18 hora: 08:00 Chegada em: Cascavel dia 01/10/18: 15:00

Saída de Cascavel dia: 04/10/18 hora: 08:30 chegada em: Curitiba dia 04/10/18 hora: 21:00

Saída de dia: hora: Chegada em: dia hora:

Saída de dia: hora: Chegada em: dia hora:

Forma de deslocamento

Veículo da empresa ônibus leito convencional executivo

Transporte aéreo de carona com:

Sugestão de valor para abastecimento: R\$

Depósito - CAIXA

Ag. 0997

C/C – 023472-9 – valor R\$ 3 (Três) diárias e uma refeição = R\$ 594,00

Relatório final de despesas: foram usadas as três diárias, conforme se verifica pelo relatório. Na verdade houve falta de recurso. Sugestão à Diretoria é de que seja revisto o valor das diárias para não causar prejuízo ao funcionário

Curitiba, 29/08/2018