

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Curitiba

NOME DO SERVIDOR: GERALDO PEREIRA LACERDA

RG: 2.266.252-0

PLANEJAMENTO DA VIAGEM

TIPO E DESCRIÇÃO DO EVENTO: Visita aos produtores/agricultores/Permissionários nas unidades de Maringá e Londrina e reunião com gerentes e servidores.

MUNICÍPIO: - Cascavel- Foz do Iguaçu - PR

ROTEIRO DE VIAGEM

previsão de saída e chegada em cada município:

Saída de **Curitiba** dia: 21/11/18 hora: 11:00 Chegada em: Maringá : dia 21/101/18 hora: 17:00

Saída de: Maringá dia 22/11 /18 hora:15:00 chegada em: Londrina dia 22/11/18 hora:17:00

Saída de : Londrina dia: 24/11/18 hora:10:00 Chegada em: Curitiba dia: 24/11/18 hora: 13:30

Saída de : dia: hora: Chegada em: dia hora:

Saída de dia: hora: Chegada em: dia hora:

Forma de deslocamento

() Veículo da empresa () ônibus leito () convencional () executivo

() Transporte aéreo () de carona com: - Passagem aérea

Sugestão de valor para abastecimento: R\$: Para táxi

Depósito – Banco do Brasil

Ag. 5028-8 21/11/18 – R\$: 270,00
22/11/18 - R\$: 270,00
23/11/18 - R\$: 270,00
C/C – 39604-4 24/11/18 - R\$: 40,50

Curitiba, ____ / ____ / ____

Lbm/

RELATÓRIO TÉCNICO DE VIAGEM

NOME FUNCIONÁRIO: Geraldo Pereira Lacerda

DATA DE SAÍDA: 21/11/2018 HORÁRIO: 11:00 DATA CHEGADA: 24/11/2018 HORÁRIO: 14:00

RECEBIDO: R\$ 1.238,50 UTILIZADO: R\$: 1.308,96 DEVOLVIDO / A RECEBER: R\$: 70,46

RELATÓRIO DE VIAGEM

DESTINO:	Maringá e Londrina
Descrição do evento:	a) Maringá - Reunião com com permissionário (Ailton Fernandes) em Maringá negociação de dívida. - Reunião com a ARPUM – Solicitação de uso de area pela associação; licitação dos boxes, melhorias na Unidade (banheiro e sala dos compradores). b) Londrina - Reunião Gerente da Unidade - Visita aos produtores, sendo levantado diversas reivindicações . - Participação evento "Mesa Brasil".
Objetivo da participação:	
Conclusão:	
Medidas a serem adotadas:	
Informações complementares	

DATA: 26/11/2018


FUNCIONÁRIO

VISTO DA CHEFIA: _____