

**Autorização de Viagem****A. V. I.**

Número:

Data: 26/11/2018

Informações GeraisFuncionário: ANTONIO CARLOS C. GOULARTSetor: ASSESSORIA JURÍDICAFunção: ASSESSORDestino: LONDRINA E MARINGÁData e Horário: Da Saída: 27/11/2018 – 08:00 Do Retorno: 30/11/18 – 20:00Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

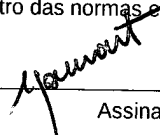
Recibo

R\$: 540,00

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa-Pr, a importância de

(QUINHENTOS E QUARENTA REAIS)

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.


Assinatura**Finalidade da Viagem****RELATÓRIO:****REUNIÃO EM LONDRINA E MARINGÁ****DESPESAS:**

27/11/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

28/11/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

29/11/2018 – 1 DIARIA – R\$ 180,00

Autorização• Chefia ImediataDiretoria

