



Autorização de Viagem

A. V. I.

Número:

Data: 29.01.2019

Informações Gerais

Funcionário: PAULO RICARDO DA NOVA

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR AGROCOMERCIAL

Destino: LONDRINA

Data e Horário: Da Saída: 29.01.2019 Do Retorno: 30.01.2019

Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 310,50

Recebi da Centrais de Abastecimento CEASA-PR a quantia de

TREZENTOS E DEZ REAIS E CINQUENTA CENTAVOS

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem

REUNIÃO COM PRODUTORES E GERENTE DA UNIDADE

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

**Relatório de Despesas de Viagem**

R. D. V.

Número:

Data: 01.02.2019

Funcionário: PAULO RICARDO DA NOVA

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR AGROCOMERCIAL

Destino: LONDRINA

Data e Horário: Da Saída: 29.01.2019 – 14h

Do Retorno: 30.01.2019

Discriminação das Despesas de Viagem		
Nº Documento	Histórico	Valor
	1 POUSADA	189,00
	REFEIÇÃO	40,50
	REFEIÇÕES	81,00
		R\$ 310,50

RELATO DA VIAGEM

REUNIÃO COM PRODUTORES E GERENTE DA UNIDADE


(assinatura Funcionário)**Resumo das Despesas de Viagem**

Adiantamento de viagem R\$ 310,50

Total Despesas de Viagens R\$ 310,50

VALOR A RESSARCIR R\$ 0,00