



**Autorização de Viagem**

A. V. I.

Número:

Data: 26.04.2019

**Informações Gerais**

Funcionário: EDER EDUARDO BUBLITZ

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR PRESIDENTE

Destino: MARINGÁ E LONDRINA

Data e Horário: Da Saída: 01.05.2019 Do Retorno: 03.05.2019

Forma de Locomoção: VEICULO DA EMPRESA

Recibo R\$: 621,00

Recebi da Centrais de Abastecimento CEASA-PR a quantia de

SEISCENTOS E VINTE E UM REAIS

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

**Eder Eduardo Bublitz**  
Diretor Presidente  
CEASA/PR

**Finalidade da Viagem**

**REUNIÃO COM GERENTES E PRODUTORES CEASA/ LONDRINA E MARINGÁ**

**Autorização**

Chefia Imediata

Diretoria

**Relatório de Despesas de Viagem**

R. D. V.

Número:

Data: **06.05.2019**

## Informações Gerais

Funcionário: EDER EDUARDO BUBLITZ

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR PRESIDENTE

Destino: MARINGÁ E LONDRINA

Data e Horário: Da Saída:

Do Retorno:

Discriminação das Despesas de Viagem		
Nº Documento	Histórico	Valor
	REFEIÇÕES	81,00
	PERNOITE	189,00
	DIÁRIA	270,00
	ALMOÇO	81,00
		R\$ 621,00

## RELATO DA VIAGEM

REUNIÃO COM GERENTES E PRODUTORES CEASA/ LONDRINA E MARINGÁ

  
(assinatura Funcionário)**Eder Eduardo Bublitz**  
Diretor Presidente  
CEASA/PR**Resumo das Despesas de Viagem**

Adiantamento de viagem R\$ 621,00

Total Despesas de Viagens R\$ 621,00

VALOR A RESSARCIR R\$ 0,00