

**Autorização de Viagem**

A. V. I.

Número: 001/2019

Data: 14/05/2019

Informações GeraisFuncionário: **Andrea Domingues Favarim**Setor: **ASSESSORIA JURÍDICA**Função: **ASSESSORA**Destino: **MARINGÁ**Data e Horário: Da Saída: **20/05/2019 – 08:00** Do Retorno: **22/05/2019 – 19:00**Forma de Locomoção: **VEICULO DA EMPRESA**

Recibo

R\$: **414,00**

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa-Pr, a importância de

(QUATROCENTOS E CATORZE REAIS)

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem**RELATÓRIO:****REUNIÃO EM MARINGÁ****DESPESAS:****20/05/2019 – 1 DIÁRIA – R\$ 180,00****21/05/2019 – 1 DIÁRIA – R\$ 180,00****22/05/2019- 2 REFEIÇÃO- R\$54,00****BANCO DO BRASIL****1863-5 92.160-2****Autorização**

• Chefia Imediata

Diretoria
João Busto
Diretor Administrativo Financeiro
CEASA/PR

R. D. V.

Data: 14/05/2019

Forma de Locomoção: **VEICULO DE EMPRESA**

Ressarcir Ceasa-Pr