



Autorização de Viagem

A. V. I.

Número: 004/2019

Data: 25/09/2019

Informações Gerais

Funcionário: **Andrea Domingues Favarim**Setor: **ASSESSORIA JURÍDICA**Função: **ASSESSORA**Destino: **MARINGÁ/LONDRINA**Data e Horário: Da Saída: **01/10/2019- 08:00** Do Retorno: **04/10/2019 – 14:00**Forma de Locomoção: **VEICULO DA EMPRESA**

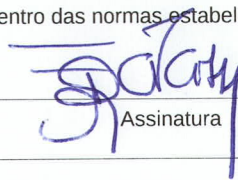
Recibo

R\$: **567,00**

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa-Pr, a importância de

(QUINHENTOS E SESENTA E SETE REAIS)

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.


Assinatura

Finalidade da Viagem

RELATÓRIO:

LICITAÇÃO EM MARINGÁ E LONDRINA

DESPESAS:

01/10/2019 – 1 DIÁRIA – R\$ 180,00

02/10/2019 – 1 DIÁRIA – R\$ 180,00

03/10/2019 – 1 DIÁRIA – R\$ 180,00

04/10/2019 – REFEIÇÃO – R\$ 27,00

BANCO DO BRASIL**1863-5 92.160-2**

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

CPF – 714.060.189-53

o: 005/2019

a:	22/10/2019
----	------------

Forma de Locomoção: ☒ VEICULO DE EMPRESA

essarcir Ceasa-