

**Autorização de Viagem**

A. V. I.

Número:

002/2022

Data:

16/12/2022

**Informações Gerais**

Funcionário: VALDINEI LOESI DOS SANTOS

Setor: UNIDADE DE FOZ DO IGUAÇU E CASCAVEL

Função: GERENTE REGIONAL OESTE

Destino: CURITIBA-PR

Data e Horário: Da Saída: 14/12/2022 as 09:15 h Do Retorno: 16/12/2022 as 06:00 h

Forma de Locomoção: ÔNIBUS RODOVIÁRIO ESTADUAL

Recibo

R\$: \_\_\_\_\_

Recebi da Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa-Pr, a importância de

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

Finalidade da Viagem

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

**Relatório de Despesas de Viagem**

R. D. V.

Número: 002/2022

Data: 16/12/2022

| Discriminação das Despesas de Viagem |                                                      |                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| Nº Documento                         | Histórico                                            | Valor           |
|                                      | 1 DIÁRIA - POUSADA                                   | 249,55          |
|                                      | ALIMENTAÇÃO, 3 REFEIÇÕES ( 1 ALMOÇO E 2 JANTAS)      | 160,42          |
| 3212542                              | CUPOM DE EMBARQUE AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA       | 246,24          |
| 3213226                              | CUPOM DE EMBARQUE AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA       | 246,24          |
| 99POP                                | CUPOM CORRIDA APLICATIVO 99 - RESIDÊNCIA/RODOVIÁRIA  | 23,20           |
| 178                                  | RECIBO DE TÁXI - RODOVIÁRIA/HOTEL SPLENDORE CURITIBA | 73,90           |
| 641                                  | RECIBO DE TÁXI - RODOVIÁRIA DE CURITIBA              | 11,40           |
|                                      |                                                      |                 |
|                                      |                                                      |                 |
|                                      |                                                      |                 |
|                                      | <b>Total</b>                                         | <b>1.010,95</b> |

**RELATO DA VIAGEM**

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programação Evento Técnico dia 15 de dezembro de 2022, Centro de Eventos na Ceasa de Curitiba:</b>                                                   |
| Período da manhã: Abertura, Diretor Administrativo financeiro: João Luiz Buso, que fez explanação da função e objetivo do Controle Interno da CEASA/PR; |
| > Banco de Alimentos Ceasa de Curitiba - Jaqueline;                                                                                                     |
| > Previdência Privada - Planogera - FUSAN - Fundação SANEPAR/PR;                                                                                        |
| > Apresentação Diretor Técnico da CEASA/PR - Antonio Leonarcez;                                                                                         |
| > Segurança de Dados - Divisão de Informática da CEASA/PR;                                                                                              |
| > ISO 14001 - Diretor Administrativo Financeiro - João Luiz Buso;                                                                                       |
| > Resultado da CEASA/PR NO EXERCÍCIO DE 2020/2021/2022 - Divisão Financeira da CEASA/PR;                                                                |
| > Licitações e Investimentos em Obras nas Ceasas do Paraná - Comissão Permanente de Licitação.                                                          |
| Finalizando com almoço de confraternização com os funcionários da CEASA/PR Ano de 2022.                                                                 |
|                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                         |

  
**Valdinei Loesi dos Santos**  
Gerente Regional Oeste  
(assinatura Funcionário)

**Resumo das Despesas de Viagem**

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Adiantamento Recebido            | 0,00      |
| Total Despesas de Viagens        | 1.010,95  |
| Valor a Ressarcir ou Reembolsar: | -1.010,95 |

(assinatura Chefia)