PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 244
Mov. 98

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ S/A – CEASA/PR

PLANO DE TRABALHO

2025

OUVIDORIA GERAL DA CEASA/PR

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 245
Mov. 98

DIRETORIA EXECUTIVA

EDER EDUARDO BUBLITZ
DIRETOR PRESIDENTE DA CEASA/PR

JOÃO LUIZ BUSO
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO DA CEASA/PR

PAULO RICARDO DA NOVA
DIRETOR AGRO COMERCIAL DA CEASA/PR

ANTONIO LEONARDECZ
DIRETOR TÉCNICO DA CEASA/PR

OUVIDORIA GERAL DA CEASA/PR

GERSON LUIS FERREIRA DE SOUZA
OUVIDOR GERAL DA CEASA /PR

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 246
Mov. 98

ÍNDICE

ATIVIDADE ORDINÁRIA 1 – OBJETIVO 4

ATIVIDADE ORDINÁRIA 2 – OBJETIVO 5

ATIVIDADE ORDINÁRIA 3 – OBJETIVO 5

ATIVIDADE ORDINÁRIA 4 – OBJETIVO 6

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 1 – OBJETIVO 6/7

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 247
Mov. 98

ATIVIDADE ORDINÁRIA 1: Realizar, internamente no órgão, ações trimestrais de divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria Geral da CEASA/PR.

Objetivo: Ampliar de forma permanente a divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria Geral da CEASA/PR, a fim de que os Agentes Públicos e Gestores dos órgãos tenham pleno conhecimento sobre o papel da Ouvidoria Geral da CEASA/PR e seu papel como ferramenta estratégica de gestão.
As ações deverão ocorrer nos meses de março, junho, setembro e dezembro.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento de legislação vigente sobre as atribuições das Ouvidorias.	Agente de Ouvidoria	Trimestral
2	Realizar levantamento dos assuntos registrados no SIGA referente ao órgão.	Agente de Ouvidoria	Trimestral
3	Realizar levantamento sobre os locais internos que não respondem as manifestações no prazo.	Agente de Ouvidoria	Trimestral
4	Realizar levantamento de possíveis dúvidas dos Agentes Públicos pertencentes ao órgão.	Agente de Ouvidoria	Trimestral
5	Organizar ação de divulgação levando em consideração os levantamentos anteriores. As ações podem ser realizadas por meio de reuniões, palestras, e-mails, e outras formas que tenham grande alcance dos Agentes Públicos.	Agente de Ouvidoria	Trimestral

Indicador: N/A

Monitoramento: Por meio de relatório com as ações realizadas em março, junho, setembro e dezembro.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

ATIVIDADE ORDINÁRIA 2: Obter e manter atualizada a certificação em Ouvidoria Geral da CEASA/PR.

Objetivo: Garantir que os Ouvidores da Rede de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual tenham conhecimento atualizado sobre as atribuições das Ouvidorias públicas no Brasil.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar certificação em Ouvidoria.	Agente de Ouvidoria	Anual

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio do encaminhamento do certificado do curso.

ATIVIDADE ORDINÁRIA 3: Acompanhar os prazos das manifestações registradas no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO.

Objetivo: Realizar o levantamento e acompanhamento das manifestações registradas no SIGO, a fim de que não expirem os prazos para resposta aos Cidadãos.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento das manifestações registradas;	Agente de Ouvidoria	Diário
2	Identificar manifestações com prazo a expirar;	Agente de Ouvidoria	Diário
3	Encaminhar cobrança de resposta à área responsável pela resposta;	Agente de Ouvidoria	Diário

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de relatório de manifestações com o prazo expirado.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

ATIVIDADE ORDINÁRIA 4: Elaborar Relatório para subsidiar a gestão nas tomadas de decisão.

Objetivo: Realizar o levantamento de dados e transformá-los em informações e indicadores que subsidiem os Gestores nas tomadas de decisão.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento dos assuntos recorrentes nas manifestações registradas no SIGO.	Agente de Ouvidoria	Diário
2	Analisar a importância dos dados coletados para a gestão do órgão.	Agente de Ouvidoria	Diário
3	Encaminhar Relatório realizado para a ciência dos Gestores.	Agente de Ouvidoria	Diário

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de documentos com Relatórios enviados pelos Ouvidores.

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 1: Monitoramento de manifestações registradas no sistema SIGO, referente a Contratos firmados e Contratos aditados, mediante inexigibilidade de licitação, referente aos exercícios de 2024 e 2025

Objetivo: Subsidiar os Agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno em suas atribuições

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento de manifestações registradas no SIGO, que tenham como assunto os Contratos firmados pelo órgão ou entidade via inexigibilidade de licitação, com valores acima de dez milhões de reais, nos anos 2024 e 2025.	Agente de Ouvidoria	Bimestral
2	Analisar a importância dos dados coletados para os Agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão.	Agente de Ouvidoria	Bimestral

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 250
Mov. 98

3	Encaminhar Relatório realizado para os Agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão com cópia para os Gestores.	Agente de Ouvidoria	Bimestral

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de documentos com Relatórios enviados pelos Ouvidores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – CEASA/PR através da Ouvidoria Geral da empresa, acolhe o presente Plano de Trabalho da Ouvidoria Geral da CEASA/PR, referente ao ano de 2025, o qual será levado ao conhecimento e aprovação da Diretoria Executiva e providenciará sua inclusão no Portal da Transparência da empresa.

Curitiba, 25 de março de 2025.

Gerson Luís Ferreira de Souza
Ouvidor Geral da CEASA/PR

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22. Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59. Demais assinaturas na folha 250a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 250a
Mov. 98

Documento: **PLANODETRABALHOOUVIDORIA25.03.2025.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 27/03/2025 16:22.

Assinatura Avançada realizada por: **Andrea Domingues Favarim (XXX.060.189-XX)** em 26/03/2025 17:02 Local: CEASA/SEGER, **Antonio Leonardecz (XXX.795.979-XX)** em 27/03/2025 07:59 Local: CEASA/DT.

Assinatura Simples realizada por: **Paulo Ricardo da Nova (XXX.926.019-XX)** em 27/03/2025 05:53 Local: CEASA/DA, **Eder Eduardo Bublitz (XXX.476.299-XX)** em 27/03/2025 14:49 Local: CEASA/DIRPRE.

Inserido ao protocolo **21.860.037-9** por: **Andrea Domingues Favarim** em: 26/03/2025 16:59.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **8cf47b953fb10de5352c532d06b404f8**.