



Autorização de Viagem

A. V. I.

Número:

Data: 07/03/2025

Informações Gerais

Funcionário: JOÃO LUIZ BUSO

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Destino: CURITIBA / MARINGÁ / LONDRINA / CURITIBA

Data e Horário: Da Saída: 11/03/2025 07h:00 Do Retorno: 13/03/2025 15h:00

Forma de Locomoção: VEÍCULO DA EMPRESA

Recibo

R\$: 937,01

Recebi da Centrais de Abastecimento CEASA/PR a quantia de

Novecentos e trinta e sete reais e um centavo

como adiantamento para despesas de viagem, para posterior prestação de contas dentro das normas estabelecidas.

Assinatura

João Luiz Buso
Diretor Administrativo Financeiro
CEASA/PR

- 1) Desenvolvimento de atividades relacionadas a assessoria técnica de implantação, manutenção, gestão ambiental e monitoramento através de software para controle de documentação e tratativas de ocorrências ambientais a serem realizadas no âmbito da CEASA/PR Unidades de Maringá e Londrina, relativas a ampliação de escopo de certificação das normas ISO 14.001/2015.
- 2) Apresentação das despesas de rateio às unidades correspondentes.
- 3) Incluir diária para uma consultora (Sra Cirlei), base contrato 017/2024 protocolo 21.759.761-7

BANCO DO BRASIL S/A
Ag 8005-5 C/C 38230-2
CPF 358.668.459-20

Autorização

Chefia Imediata

Diretoria

**Relatório de Despesas de Viagem**

R. D. V.

Número:

Data:

14/03/2025

Funcionário: JOÃO LUIZ BUSO

Setor: DIRETORIA

Função: DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Destino: CURITIBA / MARINGÁ / LONDRINA / CURITIBA

Data e Horário: Da Saída: 11/03/2025 07h:00 Do Retorno: 13/03/2025 15h:00

Discriminação das Despesas de Viagem

Nº Documento	Histórico	Valor
	2 Diárias R\$ 435,82	871,64
	1 Almoço	65,37
	Gasolina	100,00
		R\$ 1.037,01

RELATO DA VIAGEM

- 1) Desenvolvimento de atividades relacionadas a assessoria técnica de implantação, manutenção, gestão ambiental e monitoramento através de software para controle de documentação e tratativas de ocorrências ambientais a serem realizadas no âmbito da CEASA/PR Unidades de Maringá e Londrina, relativas a ampliação de escopo de certificação das normas ISO 14.001/2015.
- 2) Incluir diária para uma consultora (Sra Cirlei), base contrato 017/2024 protocolo 21.759.761-7

Resumo das Despesas de Viagem

Adiantamento de Viagem R\$ 937,01

Despesas de Viagem R\$ 1.037,01

Valor a Devolver/Ressarcir R\$ 100,00

(assinatura Funcionário)

João Luiz Buso
Diretor Administrativo Financeiro
CEASA/PR