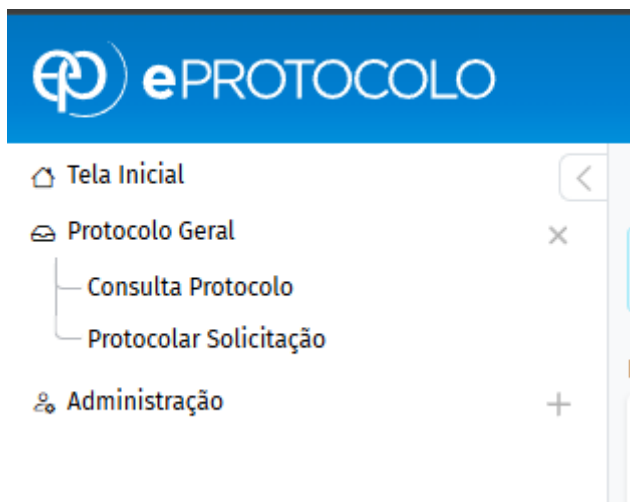


PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO EXTERNA – E-PROTOCOLO

Com o login realizado via CPF, o usuário terá acesso a ferramenta.

Para protocolar a solicitação basta clicar em “**Protocolo Geral -> Protocolar Solicitação**”



E em seguida preencher todos os campos necessários do formulário:

Protocolar Solicitação

O eProtocolo é um sistema de tramitação gerido pelo poder Executivo do Estado do Paraná, regulamentado pelo Decreto Estadual 7304/2021.

Dados do Requerente

* Nome:

* E-mail:

Telefone:

Dados de Cadastro

* País:

* Estado:

* Cidade:

* Processo abrangido por prioridade?

Dados da Solicitação

Restrição de Acesso:

* Órgão/Entidade de destino:

Para mais informações entre em contato via e-mail: licitacaoceasa@ceasa.pr.gov.br
ou telefone (41)3253-3232

* Descrição:

Tamanho **B I U S x_o x^o** **A**

Descreva aqui sua solicitação

Contagem de caracteres: 0/10000

Como interessado colocar a empresa ou até mais pessoas conforme sua escolha

Interessados

Inclua quantos interessados forem necessários, preencha os dados e clique em Confirmar Interessado

* Tipo identificação:

CNPJ

* N2 da identificação:

* Nome Interessado:

Confirmar Interessado

Nenhum interessado incluído

Arquivos

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF/A com tamanho máximo de 10Mb.
Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.

Arquivos:

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Nenhum arquivo incluído

Certifique-se de que o requerente e órgão de destino estão corretamente identificados e de que a documentação necessária foi anexada, sob pena de arquivamento, em conformidade com o Decreto Estadual 9360/2018. Protocolos em pré-cadastro e sem documentação necessária serão cancelados a partir de 30 dias por falta de movimentação.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Concluir solicitação

Adicionar mais informações

Limpar