PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 95
Mov. 38

CEASA
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ

CONTRATO N. º 051/2026

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PESQUISA HISTÓRICA E DOCUMENTAL, REALIZAÇÃO DE ENTREVISTAS, SISTEMATIZAÇÃO DE FONTES, REDAÇÃO HISTORIOGRÁFICA, REVISÃO TEXTUAL, PREPARAÇÃO EDITORIAL, PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO, DESTINADOS À ELABORAÇÃO DO LIVRO HISTÓRICO DOS 50 ANOS DAS CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ S.A. – CEASA/PR, QUE ENTRE SI FAZEM A **CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ S.A - CEASA/PR** E A **POUSADA VILLA NINA LTDA** CONSOANTE O PROCESSO 26.392.765-6.

Pelo presente instrumento, a **CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ S/A - CEASA/PR**, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ sob o n.º 75.063.164/0001-67, com sede administrativa em Curitiba, Rodovia Regis Bittencourt, nº 22.881, BR 116 – KM 111, Bairro Tatuquara - CEP 81.690-901, neste ato representada por seus Diretores Presidente **JOÃO LUIZ BUSO,** portador da CI/RG n.º 1.178.639-1/SSP/PR, inscrito no CPF sob o n.º 358.668.459-20, e Administrativo-Financeira **ANDREA DOMINGUES FAVARIM** portadora da CI/RG n.º 4.415.319-0, inscrita no CPF sob o n.º 358.668.459-20, ambos domiciliados em Curitiba, doravante **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **POUSADA VILLA NINA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n.º 49.945.680/0001-05, com sede na Rua Manoel Ribas, nº 135, Centro, cidade de Porto Amazonas/PR, CEP- 84.140-000, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **CLAUDIA CRISTINA MULLER**, portadora da CI/RG n.º 2.096.946-6, inscrita no CPF sob o n.º 528.098.709-34 , firmam o presente **Contrato de Prestação de Serviços**, que será regido pelas legislações pertinentes e na proposta da **CONTRATADA,** a qual compõe este Contrato, mediante as Cláusulas e termo de referência e seus anexos e condições transcritas a seguir e no Protocolo 26.392.765-6.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços técnicos de pesquisa histórica e documental, realização de entrevistas, sistematização de fontes, redação historiográfica, revisão textual, preparação editorial, projeto gráfico e diagramação, destinados à elaboração do Livro Histórico dos 50 anos das Centrais de Abastecimento do Paraná S.A. – CEASA/PR.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO
O presente contrato terá o valor de R$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), sendo pagos conforme o cronograma de entregas previsto no termo de referência, parte integrante deste contrato, e o protocolo 26.392.765-6.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses, contados a partir da assinatura do contrato, dos quais 03 (três) meses serão destinados à sua execução, podendo a vigência ser prorrogada, a critério exclusivo da CEASA/PR.

CLÁUSULA QUARTA – DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO
A **CONTRATANTE** designará como fiscal do contrato o Sr. **JULIO TARNOWSKI JUNIOR,** portador do CI/RG n.º 1.983.981, inscrito no CPF nº. 255.113.609-10 e como gestor do contrato o Sr. **GERSON LUIZ FERREIRA DE SOUZA**, portador da CI/RG 1.976.444-3/PR, inscrito no CPF sob o n.º 318.991.539-34.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 96
Mov. 38

O pagamento será efetuado por produto efetivamente entregue e aprovado, conforme cronograma de entregas previsto no Termo de referência.
Parágrafo primeiro - O pagamento será realizado por meio de Ordem Bancária / Transferência Eletrônica (TED) para conta-corrente indicada pelo fornecedor.
Parágrafo segundo - A NF-e deverá ser emitida, discriminando todos os serviços executados.
Parágrafo terceiro - A Nota Fiscal/Fatura deverá obrigatoriamente identificar, o valor unitário e o valor total. Será encaminhada com as Certidões Negativas da Fazenda Federal, do Estado e Município, bem como do FGTS – CEF e a Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, ao Gestor do Contrato.
Parágrafo quarto - O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.
Parágrafo quinto - Para emissão das Notas Fiscais para os pagamentos, deverá constar:
Centrais de Abastecimento do Paraná S/A – Ceasa Pr
Rodovia BR 116 – Km 111, Tatuquara, CEP 81.690-500 – Curitiba/PR
CNPJ: 75.063.164/0001-67
INSCRIÇÃO ESTADUAL: Isento
Parágrafo sexto - No caso de ser constatada irregularidade na Nota Fiscal/Fatura ou na documentação apresentada, a **CONTRATANTE** devolverá a fatura e toda a documentação à **CONTRATADA**, para as devidas correções. Ocorrendo esta hipótese, o prazo de pagamento será automaticamente postergado, considerando-se novo prazo de 05 (cinco) dias úteis após a solução das respectivas pendências.
Parágrafo sétimo - Ocorrendo a devolução da fatura, considerar-se-á como não apresentada para efeitos de pagamento e atendimento às condições contratuais.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
Competirá à Contratada a execução do objeto segundo as normas e condições consignadas neste instrumento e/ou decorrentes da legislação aplicável à espécie, em especial:
I – Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas, conforme termo de referência recebido pela empresa.
II – Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
III - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte - inclusive durante o período de garantia -, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
IV - Cooperar com o Contratante no acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, de modo a facilitá-la e torná-la eficiente.
V - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
VI - Responsabilizar-se pelo pagamento de multas e outros encargos de natureza administrativa decorrentes da execução do objeto do contrato.
VII - Arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos do Código Civil, no que compatíveis.
VIII - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto contratado.
IX - Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes da legislação fiscal, Federal, Estadual e Municipal, Social, Previdenciária, Trabalhista e Comercial.
X- As obrigações da Contratada expressamente enunciadas no presente instrumento têm caráter exemplificativo e não excluem outras necessárias à perfeita e integral execução do objeto.
XI - Permitir, que o Gestor do contrato fiscalize a execução do contrato, prestar as informações solicitadas, visando o bom andamento dos serviços. Esta fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades e não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes.
XII - Deverão ser apresentados os seguintes documentos: a) Certidão de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CEF; b) demonstrar a sua regularidade em face da União, via Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, c)

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 97
Mov. 38

apresentar Certidão Negativa de Débito de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede da contratada d) apresentar Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, emitida pelo Município de Curitiba ou da sede da contratada, e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, perante a Justiça do Trabalho.

XIII - A CONTRATADA se obriga, sob as penas previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, em especial a Lei n. 12.846/2013 e ao Decreto n. 11.129/2022, ao Código de Conduta da Ceasa PR; os compromissos dispostos no Manifesto de Integridade da Ceasa PR e a Política de Compliance e Antissuborno da Ceasa PR, disponíveis no site da Ceasa PR; bem como às demais normas e Políticas Internas relacionadas ao tema.

XIV - A CONTRATADA se obriga a notificar, prontamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação à legislação brasileira, assim como sobre o descumprimento de qualquer cláusula deste contrato ou das obrigações previstas no tópico anterior.

XV - A CONTRATADA se compromete a prevenir e proibir toda e qualquer situação de suborno público e privado, corrupção ativa e passiva, atos lesivos à administração pública e fraudes em nome próprio ou da Contratante, independente do destinatário do benefício indevido.

XVI - A CONTRATADA se compromete e declara que cumprirá com as regras internas e com os requisitos do Sistema de Gestão Integrada de Compliance e Antissuborno da Ceasa PR.

XVII - A CONTRATADA declara que permitirá e envidará todos os esforços na realização de auditorias ou due diligence pela Ceasa PR.

XVIII - A CONTRATADA declara ter conhecimento de que a Contratante dispõe de um Canal de Denúncias dedicado a receber relatos de cunho ético-profissional acerca de atos praticados por quaisquer partes interessadas da Ceasa PR, podendo ser acessado por meio do link: https://www.transparencia.pr.gov.br/pte/denuncie.

XIX - A CONTRATADA declara, também, ser de seu conhecimento que o Canal de Denúncias é dotado de ferramenta on-line que possibilita a realização de denúncias anônimas ou que preservem a identidade do denunciante (confidencialidade), a qual permite todo tipo de denúncia de suspeita de violação à legislação e regras internas.

XX - A CONTRATADA declara, ainda, que observa, cumpre e está em conformidade com todos os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários, proibindo de suas partes interessadas e não utilizando, em nenhuma hipótese, mão-de-obra infantil e/ou trabalho escravo ou em condições análogas às de escravo.

XXI - Em caso de descumprimento das cláusulas desta seção, a Contratada poderá rescindir o contrato, com efeito imediato, resguardado o direito à eventual ressarcimento de valores em face do Contratante.

XXII - Executar diretamente os serviços com a equipe indicada.

XXIII - Cumprir o plano de trabalho aprovado.

XXIV - Manter registro organizado das fontes.

XXV - Informar dificuldades que possam comprometer o cronograma.

XXVI - Comparecer às reuniões de acompanhamento.

XXVII - Realizar as correções solicitadas.

XXVIII - Responsabilizar-se pelos custos de deslocamento, equipamentos e recursos necessários, salvo disposição expressa em sentido contrário.

XXIX - Preservar documentos e informações recebidos.

XXX - Entregar integralmente os produtos e arquivos.

XXXI - Não utilizar o nome, a marca ou as informações da CEASA/PR para finalidade estranha ao contrato.

XXXII - Não divulgar antecipadamente o conteúdo da obra.

XXXIII - Não subcontratar o núcleo de pesquisa, redação e coordenação editorial sem autorização prévia.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da contratante:

I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

II - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços via servidor designado, que anotará em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos empregados envolvidos encaminhando apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

PROTOCOLO
Fls. 98
Mov. 38
INTEGRADO DO ESTADO

III - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais problemas ou irregularidades constatadas no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
IV- Pagar à CONTRATADA o valor correspondente a entrega dos produtos de cada etapa, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
V - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal, se couberem.
VI - Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência.
VII - Receber o objeto fornecido pelo contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.
VIII - Efetuar o pagamento à contratada, dentro dos parâmetros preestabelecidos em contrato.
IX - Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução.
X - Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução do objeto do contrato.
XI - Sustar a execução de quaisquer serviços, por desacordo com o especificado ou outros motivos que imponham tal medida.
XII - Disponibilizar os documentos existentes e acessíveis.
XIII - Designar fiscal e gestor do contrato.
XIV - Indicar interlocutores.
XV - Auxiliar no contato com entrevistados.
XVI - Analisar os produtos nos prazos estabelecidos.
XVII - Comunicar as correções necessárias.
XVIII - Decidir sobre a inclusão ou exclusão de conteúdos quando houver dúvida documental.
XIX - Providenciar acesso às unidades, quando necessário.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO CONTRATUAL
No interesse do órgão **CONTRATANTE**, poderá haver a "alteração" do contrato, especificamente em relação ao aumento ou supressão dos serviços prestados, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do pactuado, conforme previsão do art. 81, § 1º, da Lei nº 13.303/16.
Parágrafo Primeiro – Qualquer alteração que implique aumento ou supressão dos serviços observará as normas contidas no art. 81, § 1º e 2º, da Lei nº 13.303/16, especialmente, a previsão do § 6º e 7º do referido artigo que trata do equilíbrio econômico financeiro do contrato;
Parágrafo segundo – Havendo necessidade de "revisão" por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico/financeiro do contrato, após a devida comprovação pelo interessado a revisão poderá ser feita mediante aditamento contratual. Ficará condicionada pela efetiva comprovação do desequilíbrio, das necessidades justificadas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente, acatados os procedimentos constantes do art. 81 das Leis Federais 13.303/16 e de Responsabilidade Fiscal;
Parágrafo terceiro – Havendo prorrogação do contrato e observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, os valores contratuais poderão ser reajustados, observado o disposto na Lei Federal nº 13.303/2016, de modo a refletir a variação efetiva dos custos da prestação dos serviços, mediante a aplicação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, acumulado no período, contados a partir da data-base estabelecida para o reajuste.
Parágrafo quarto: A cada repactuação deverá constar a cláusula de quitação de todas as obrigações relativas ao pagamento das obrigações anteriores ao aditivo de reajuste do contrato, exceto se existir alguma pendencia verificada pela contratada.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO
O inadimplemento, por parte da **CONTRATADA**, das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato assegurará à **CONTRATANTE**, nos termos do Capítulo II, Seção I, da Lei Federal 13.303/2016, o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.
A CONTRATADA poderá ficar sujeita às penalidades legais previstas nos artigos 82, 83 e 84 da Lei federal 13.303/16, pelo não cumprimento regular das obrigações contratuais assumidas, convencionando-se que eventual multa será de no máximo 10% (dez por cento) do valor anual do Contrato, ponderada de acordo com a gravidade e duração da conduta".

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 99
Mov. 38

Parágrafo Primeiro – Fica a critério do ordenador de despesas da **CONTRATANTE** declarar rescindido o contrato, nos termos do *caput* desta Cláusula ou aplicar as multas de que trata a Cláusula Décima Primeira deste Contrato.

Parágrafo Segundo – Fica este contrato rescindido de pleno direito pela **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos de inadimplemento por parte da **CONTRATADA**:

I. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos ou outra grave irregularidade que prejudique o cumprimento deste contrato;

III. Atraso injustificado no início do serviço ou a lentidão no seu cumprimento;

IV. Paralisação da prestação dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação à **CONTRATANTE**;

V. Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores;

VI. Cometimento reiterado de faltas;

VII. Decretação de falência, instauração de insolvência civil ou dissolução da **CONTRATADA**;

VIII. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução deste Contrato;

IX. Sonegação pela **CONTRATADA** no pagamento dos encargos legais, sociais e tributários devidos;

X. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

XI. A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

XII. A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

Parágrafo Terceiro – A rescisão contratual também operar-se-á nos seguintes casos:

I. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE**, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado;

II. Ocorrência de caso fortuito ou força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

III. Supressão, unilateral por parte da Administração, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no art. 81, §1, da Lei Federal 13.303/2016

IV. Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

V. Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de serviços prestados, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra. Será assegurado ao **CONTRATADO** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

VI. A não liberação pela **CONTRATANTE** de área ou local para a execução do serviço, nos prazos contratuais.

Parágrafo Quarto – A rescisão deste Contrato poderá ser:

I. Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** nos casos enumerados no Parágrafo Segundo;

II. Consensual, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III. Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual;

Parágrafo Quinto – Nos casos de rescisão administrativa ou consensual será precedida de autorização escrita e fundamentada da **CONTRATANTE**;

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 100
Mov. 38

Parágrafo Sexto – No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas no Parágrafo Terceiro, e desde que não haja culpa do **CONTRATADO**, será este ressarcido dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido, tendo ainda o direito a:

I. Devolução da garantia;

II. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III. Pagamento do custo da desmobilização.

Parágrafo Sétimo – A rescisão administrativa de que trata o art. 69, inciso VII, da Lei Federal 13.303/2016, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das demais sanções legais:

I. Assunção imediata da prestação dos serviços objeto do contrato, por ato próprio da **CONTRATANTE**;

II. Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade;

III. Execução da garantia contratual, para ressarcimento da **CONTRATANTE** dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV. Retenção dos créditos decorrentes até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE.**

Parágrafo Oitavo – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e o direito de ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

Na execução do presente Contrato é vedado à **CONTRATANTE** e à **CONTRATADA:**

a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, a quem quer que seja ou à terceira pessoa a ele relacionada;

b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;

c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem amparo legal, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais;

d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato;

e) De qualquer modo fraudar o presente Contrato, omitindo-se ou realizando ações que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei n. 12.846/13, do Decreto n.º 8.420/15 ou de quaisquer outras legislações aplicáveis.

f) As partes convencionam que na relação contratual a contratante atuará como controladora de dados pessoais, ao passo que a contratada atuará como operadora de dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades legais previstas nos artigos 82, 83 e 84 da Lei federal 13.303/16, pelo não cumprimento regular das obrigações contratuais assumidas, convencionando-se que a multa a incidir, será de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. Isto ocorrerá, no caso de infração de qualquer destas disposições contratuais, passiveis de desconto da própria fatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS USO DAS INFORMAÇÕES

Os dados cadastrais e operacionais das pessoas jurídicas aqui contraentes e as informações pessoais dos seus representantes legais, estarão submetidos às regras previstas na Lei Federal n. 13.709/18 - Proteção de Dados Pessoais, notadamente do artigo 7º deste diploma.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato é regido pelas Leis Federais nº 13.303/16,12.846/13, Complementar nº 101/00, bem como, pelo Edital e seus anexos, Regulamento de Mercado da CEASA/PR, Regulamento de Contratos e Licitações da CEASA/PR e eventuais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – A **CONTRATANTE**, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal e art. 30 da Lei Federal 13.303/16, publicará o resumo do contrato no Diário Oficial do Estado – DIOE.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos pela **CONTRATANTE**, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 101
Mov. 38

CEASA
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ

CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, para dirimir quaisquer questões relativas a este Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA DECIMA SETIMA - CLÁUSULAS CONTRATUAIS DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE:

I - As PARTES deverão, por si, por seus sócios, administradores, colaboradores, prepostos, fornecedores e terceiros, sob as penas previstas neste instrumento contratual e na legislação aplicável, observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, em especial a Lei n. 12.846/2013, Decreto n. 11.129/2022, Lei n. 8.429/1992, ao Código de Conduta, bem como às demais normas internas que compõem o Programa de Integridade da CEASA/PR.

II - As PARTES comprometem-se, ainda, a prevenir e não praticar qualquer ato de suborno, corrupção, fraude, ato lesivo à Administração Pública, irregularidade em licitações ou conduta contrária à ética e à integridade, adotando medidas compatíveis com sua estrutura, atividade e riscos, inclusive em relação a terceiros que atuem em seu nome ou benefício.

III - As PARTES declaram ciência da existência do Canal de Denúncias da CEASA/PR, disponível em seu sítio eletrônico, destinado ao recebimento de relatos de cunho ético-profissional, comprometendo-se a comunicar, quando aplicável, situações de suspeita ou ocorrência de irregularidades relacionadas à execução contratual.

IV - As PARTES comprometem-se a respeitar os direitos humanos, a legislação trabalhista e previdenciária, a diversidade, a equidade e a inclusão, sendo vedada qualquer forma de preconceito, discriminação, trabalho infantil, trabalho escravo, forçado ou análogo, bem como a adoção de práticas incompatíveis com a preservação ambiental, o uso responsável dos recursos naturais e o bem-estar social.

V - As PARTES comprometem-se a cooperar com auditorias, fiscalizações e solicitações de informações por órgãos de controle interno e externo, incluindo, quando aplicável, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a Controladoria Geral do Estado do Paraná, o Ministério Público e demais autoridades competentes, observadas as disposições legais aplicáveis.

VI - O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de perdas e danos, ressarcimento de valores e adoção das demais medidas administrativas, contratuais e legais cabíveis.

E, por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes, através de seus representantes, firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Curitiba, 25 de agosto de 2026.

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARANÁ S.A. – CEASA/PR
CONTRATANTE

JOAO LUIZ BUSO
Diretor-Presidente

ANDREA DOMINGUES FAVARIM
Diretora Administrativo-Financeira

JULIO TARNOWSKI JUNIOR
Fiscal do Contrato

GERSON LUIZ FERREIRA DE SOUZA
Gestor do contrato

POUSADA VILLA NINA LTDA
CONTRATADA

CLAUDIA CRISTINA MULLER
Representante da empresa

TESTEMUNHAS:

Nome: Kelly Kirsch de Almeida
CPF- 110.101.159-95

Nome: Carla Alessandra Lazzarotto Falcão
CPF: 053.351.079-10

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31. Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38. Demais assinaturas na folha 101a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **178d9a1a4d8ed3ab67465b42169c823d**

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 101a
Mov. 38

Documento: **CONTRATO0512026POUSADAVILLANINALTDA.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Luiz Buso** em 26/08/2026 16:31.

Assinatura Avançada realizada por: **Andrea Domingues Favarim (XXX.060.189-XX)** em 26/08/2026 09:48 Local: CEASA/DAF, **Gerson Luiz Ferreira de Souza (XXX.991.539-XX)** em 26/08/2026 10:01 Local: CEASA/DIVAD.

Assinatura Simples realizada por: **Julio Tarnowski Junior (XXX.113.609-XX)** em 27/08/2026 08:18 Local: CEASA/ASSIMP.

Inserido ao protocolo **26.392.765-6** por: **Kelly Kirsch de Almeida** em: 26/08/2026 09:38.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: